

### **Regulamin korzystania z usługi Elektroniczny Obraz Faktury (EOF)**

1. Operatorem usługi Elektroniczny Obraz Faktury (EOF) jest firma INTERTELE S.A. z siedzibą w Rzeszowie, al. T. Rejtana 1.
2. Usługa dostępna jest dla abonentów Intertele S.A. mających dostęp do serwisu Strefa Klienta na stronie <http://strefaklienta.itl.pl> i polega na umożliwieniu Abonentowi podglądu, poprzez serwis Strefa Klienta, obrazów faktur w formacie PDF (Portable Document Format).
3. Obrazy Faktur w formacie PDF udostępniane w serwisie Strefa Klienta nie są fakturami elektronicznymi w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania i wysyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur.
4. Aktywacja usługi, w przypadku osób będących osobami fizycznymi, nie prowadzącymi działalności gospodarczej oznacza jednocześnie rezygnację z dostarczania faktur VAT w wersji papierowej.
5. Do działania usługi EOF wymagane jest posiadanie poprawnego adresu e-mail.
6. Uruchomienie usługi EOF możliwe jest poprzez:
  - a. serwis Strefa Klienta na stronie <http://strefaklienta.itl.pl>
  - b. złożenie podpisanej zgody na usługę EOF, której formularz jest dostępny w Biurze Obsługi Klienta
7. Aby uruchomić EOF w serwisie Strefy Klienta należy:
  - a. zalogować się do serwisu Strefa Klienta,
  - b. wybrać zakładkę „Elektroniczny Obraz Faktury” i zaznaczyć oświadczenie rezygnacji z otrzymywania faktur papierowych.
8. Po aktywowaniu usługi EOF na wskazany w zakładce „Twoje dane” adres e-mail wysyłane będzie powiadomienie o pojawieniu się obrazu nowej faktury w serwisie Strefa Klienta.
9. Operator nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub niedostarczenie powiadomienia e-mailowego o nowym obrazie faktury, jeśli został podany nieprawidłowy adres e-mail, lub opóźnienie czy niedostarczenie powiadomienia wynika z przyczyn nie leżących po stronie Operatora usługi, w szczególności z powodu nieprawidłowo działających filtrów antyspamowych Abonenta lub dostawcy usługi poczty elektronicznej Abonenta.
10. Nieotrzymanie powiadomienia o nowej fakturze nie zwalnia Abonenta od opłacenia należności za zrealizowane usługi. Obowiązkiem Abonenta jest aktualizacja adresu e-mail oraz sprawdzanie jego poprawności w serwisie Strefa Klienta. Za doręczenie Abonentowi obrazu faktury uważa się jego udostępnienie przez Operatora w serwisie Strefa Klienta.
11. W serwisie Strefa Klienta dostępna będzie historia EOF z ostatnich dwóch lat kalendarzowych oraz EOF z bieżącego roku kalendarzowego.
12. Na życzenie Abonenta Operator umożliwia odbiór osobisty oryginałów faktur których obraz udostępniono w wersji EOF.
13. Rezygnacji z usługi Elektroniczny Obraz Faktur można dokonać przez podpisanie i złożenie w Biurze Obsługi Klienta formularza rezygnacji z EOF. Po dacie rezygnacji z usługi faktury VAT będą wysyłane w wersji papierowej. W takim przypadku Operator pobierze jednorazową opłatę zgodną z cennikiem.
14. Faktury korygujące do EOF będą również wystawiane w tej samej formie i zamieszczane w Strefie Klienta.
15. W przypadkach gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawianie i przesłanie faktury korygującej w formie EOF, Operator wystawia ten dokument w formie papierowej, zamieszczając na nim adnotację, że faktura korygująca dotyczy faktury wystawionej w formie EOF.
16. W przypadku sprzeczności z zapisami regulaminów poszczególnych usług świadczonych przez Intertele S.A., stosuje się zapisy niniejszego regulaminu.
17. Regulamin dostępny jest na stronie <http://www.intertele.pl> oraz w siedzibie Operatora.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16.08.2010r.